



PATVIRTINTA

AB „Grigeo Group“ 2024 m. spalio 29 d.
valdybos sprendimu (2024 m. spalio 29 d.
valdybos posėdžio protokolas Nr.24/13)

INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS POLITIKA

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. AB „Grigeo Group“ (toliau – Grigeo Group ir/ar Bendrovė) strateginė kryptis – būti tvarumo, aplinkosaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos bei socialiniais aspektais atsakinga ir pažangia įmonių grupė bei pasiekti Grigeo Group grupės įmonių gaminamos produkcijos – higieninio popieriaus, medienos plaušo plokščių, gofruotojo kartono ir iš jo gaminamų gofruotojo kartono dėžių, popieriaus pakuotės žaliavos – kokybės ir saugos lygį, atitinkantį aukščiausius tvarumo reikalavimus. Integruotos vadybos sistemos politika (toliau – **Politika**) yra grįsta atsakingo ir tvaraus verslo principais.
- 1.2. Politika taikoma Grigeo Group įmonių grupei, kurią sudaro AB „Grigeo Group“ ir jos patronuojamosios bendrovės, įskaitant, bet neapsiribojant UAB „Grigeo Hygiene“, UAB „Grigeo Tissue“, UAB „Grigeo Packaging“, UAB „Grigeo Paper Packaging“, UAB „Grigeo Baltwood“, AB „Grigeo Klaipėda“, UAB „Grigeo Recycling“, SIA „Grigeo Recycling“ ir AT „Mena Pak“, Grigeo Tissue Sp. z o. o. ir kt. (toliau – **Grupė**).
- 1.3. Pagrindinės Politikoje vartojamos sąvokos:
 - 1.3.1. **ISO 9001** – Tarptautinės standartizacijos organizacijos ISO priimtas kokybės vadybos sistemos standartas.
 - 1.3.2. **ISO 45001** – Tarptautinės standartizacijos organizacijos ISO priimtas darbuotojų sveikatos ir saugos vadybos sistemos standartas.
 - 1.3.3. **ISO 14001** – Tarptautinės standartizacijos organizacijos ISO priimtas aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartas.
 - 1.3.4. **FSC** – tarptautinė ne pelno siekianti organizacija, įkurta palaikyti socialiai atsakingą pasaulio miškų tvarkymą per nepriklausomą miškų tvarkymo sertifikavimą bei sertifikuotų miško produktų ženklimą.
 - 1.3.5. **PEFC** – Tarptautinė miškų sertifikavimo patvirtinimo programa.
 - 1.3.6. **EU Ecolabel** – Oficialus Europos Sąjungos savanoriškas aplinkosauginis ženklas, kuriuo sertifikuojami produktai, turintys garantuotą, nepriklausomą patikrintą mažą poveikį aplinkai.
 - 1.3.7. **Nordic Swan Ecolabel** – Oficialus Šiaurės šalių ekologinis ženklas. Jis suteikiamas prekėms ir paslaugoms, atitinkančioms ambicingus aplinkosaugos, klimato ir sveikatos apsaugos reikalavimus.
 - 1.3.8. **IFS HPC** – Tarptautinis standartas, pagal kurį vertinama gaminių ir procesų atitiktis vartotojų gaminių saugai ir kokybei.
 - 1.3.9. **BRCGS Packaging Materials 6** – Tarptautinis pakuočių ir pakavimo medžiagų standartas užtikrinantis aukščiausius kokybės bei produkto saugos reikalavimus.
 - 1.3.10. **SURE** – Sertifikavimo schema, skirta patikrinti tvarią biologinių išteklių, atliekų ir likučių naudojimą energijos gamyboje, užtikrinant atitiktį aplinkosaugos, socialiniams ir teisiniams reikalavimams.

- 1.3.11. **LEAN sistema** – verslo valdymo filosofija, kurios tikslas sukurti daugiau vertės vartotojui naudojant mažiau laiko, energijos, medžiagų darbo, įrengimų.
- 1.3.12. **Grigeo Group tiekėjų elgesio kodeksas** – taisyklių rinkinys, nustatantis įmonių grupės tiekėjams etikos, darbo sąlygų, aplinkosaugos ir verslo praktikos standartus, siekiant užtikrinti atsakingą ir tvarų tiekimo grandinės valdymą.
- 1.3.13. **Darbuotojų sauga ir sveikata (DSS)** – visos prevencinės priemonės, skirtos darbuotojų darbingumui, sveikatai ir gyvybei darbe išsaugoti, kurios naudojamos ar planuojamos visuose grupės veiklos etapuose, kad darbuotojai būtų apsaugoti nuo profesinės rizikos arba ji būtų kiek įmanoma sumažinta.

2. INTEGRUOTOS VADYBOS SISTEMOS PRINCIPAI IR GRUPĖS ĮSIPAREIGOJIMAI

- 2.1. Ši Politika yra neatsiejama nuo Grigeo Group misijos, vizijos, strateginių tikslų. Grupės vadovybė nustato sau ir visiems darbuotojams šiuos siekius:
 - 2.1.1. Laikytis galiojančių teisės aktų, verslo etikos kodekso nuostatų, standartų, kitų veiklą reglamentuojančių dokumentų reikalavimų, įsipareigojimų klientams ir verslo partneriams, veiklą vykdyti atvirai, skaidriai ir sąžiningai.
 - 2.1.2. Gaminti aukštos kokybės, saugius, specifikacijas atitinkančius produktus.
 - 2.1.3. Diegti ir palaikyti produktų saugos kultūrą.
 - 2.1.4. Užtikrinti teisės aktus atitinkantį konfidencialios informacijos bei asmens duomenų saugojimą.
 - 2.1.5. Taikyti procesiniu požiūriu bei rizikų vertinimu pagrįstą integruotos vadybos sistemos valdymą.
 - 2.1.6. Nuolat tobulinti integruotą vadybos sistemą įgyvendinant atitinkamai Bendrovėje ir Grupės įmonėse įdiegtų ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001, FSC, PEFC, EU Ecolabel, Nordic SWAN Ecolabel, IFS HPS, BRCGS Packaging Materials 6 versijos, SURE ir kitų tarptautinių vadybos standartų reikalavimus.
 - 2.1.7. Didinti procesų efektyvumą, veikloje taikant LEAN principus ir metodus.
 - 2.1.8. Derinti suinteresuotųjų šalių poreikius ir lūkesčius, ieškant būdų, kaip efektyviau juos įgyvendinti.
 - 2.1.9. Skatinti darbuotojus prisiimti asmeninę atsakomybę už savo darbą pagal kompetencijas.
 - 2.1.10. Skatinti darbuotojų tobulėjimą ir iniciatyvumą, skirti skatinimo priemones darbuotojams už pasiektus darbo veiklos rezultatus.
 - 2.1.11. Įtraukti darbuotojus į Bendrovės ir Grupės įmonių veiklos tobulinimo ir gerinimo procesus.
 - 2.1.12. Konsultuotis su darbuotojais, įtraukiant juos į kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos bei tvarumo iniciatyvas.
 - 2.1.13. Mažinti Bendrovės ir Grupės įmonių veiklos daromą neigiamą poveikį aplinkai, racionaliai ir taupiai naudoti gamtinius išteklius, skatinti atsinaujinančių energetinių išteklių naudojimą ir antrinį žaliavų panaudojimą.
 - 2.1.14. Darbuotojams suteikti saugias ir sveikatai palankias darbo sąlygas, šalinti pavojus ir mažinti DSS rizikas bei įgyvendinti kontrolės priemones, siekiant išvengti traumų ir sužeidimų.
 - 2.1.15. Pasirenkant tiekėjus ir (sub)rangovus, pirmenybę teikti tiems, kurių veikla atitinka kokybės, aplinkos apsaugos, darbuotojų saugos ir sveikatos, sanitarijos ir higienos, tvarios miškininkystės standartų reikalavimus.
 - 2.1.16. Užtikrinti, kad tiekėjai laikytųsi Grigeo Group tiekėjų elgesio kodekso.
 - 2.1.17. Skirti lėšas Politikos siekių bei tvarios veiklos iniciatyvų įgyvendinimui.

3. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šią Politiką tvirtina ir keičia Bendrovės valdyba.
 - 3.2. Ši Politika kasmet turi būti peržiūrima ir, jei reikia, atnaujinama.
 - 3.3. Už Politikos projekto parengimą, peržiūrą ir atnaujinimą atsakingas Bendrovės Procesų ir informacijos vadovas.
 - 3.4. Politika taikoma tiek, kiek neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir (ar) kitiems galiojantiems teisės aktams.
 - 3.5. Politika ar jos pakeitimai, nedelsiant po jų patvirtinimo Bendrovės valdyboje, pateikiami Grupės įmonėms bei paskelbiami Grupės interneto svetainėje. Už Politikos ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas Bendrovės Procesų ir informacijos vadovas.
-